



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE
DIRECȚIA AM PROGRAME COOPERARE TERITORIALĂ EUROPEANĂ

Autoritatea de Management pentru
Programul Interreg IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia

INSTRUCȚIUNEA NR. 4 DIN ...03.03.2019...

Către: Anca LOLESCU, Director Executiv, BRCT Timișoara
Cătalin RADU, Șeful Secretariatului Comun
Dana DUMITRICĂ, Șeful Unității de Control de Prim Nivel
De la: Iulia HERTZOG, Șeful Autorității de Management

Tema: Aprobarea deplasărilor personalului BRCT TM în cadrul Programului INTERREG IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia

În conformitate cu prevederile Acordului Cadru privind implementarea Programului INTERREG IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia (Capitolul VII, Art. 22 și Capitolul VIII, Art.30.7) vă transmitem următoarea instrucțiune:

- În vederea asigurării implementării optime a Programului INTERREG IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia, Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara (BRCT-TM) având atribuții de Secretariat Comun (SC), Unitate de Control de Prim Nivel pentru beneficiarii români (UCPN), va informa și va solicita aprobarea prealabilă de la Șeful AM, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de eveniment, cu privire la:

I. Participarea în țară sau străinătate a angajaților BRCT-TM, ale căror salarii sunt decontate 100% din Program, la orice eveniment, indiferent dacă deplasarea este sau nu finanțată din bugetul de AT al programului;

II. Conținutul și elementele de identitate vizuală ale prezentărilor, punctaje sau elementele de mesaj (dacă este cazul);

- Excepție de la prevederile prezentei Instrucțiuni făcând doar: întâlniri între AM - SC/ UCPN, reuniuni de deschidere/ închidere/ conciliere în cadrul misiunilor de audit, vizitele de pre-contractare, vizitele de monitorizare, verificările la fața locului ale UCPN, care fac obiectul unor altor proceduri.

- Termenul pentru solicitarea aprobării mandatului poate fi scurtat corespunzător cu o temeinică justificare privind imposibilitatea respectării termenului inițial și numai în condițiile în care BRCT TM înaintează spre aprobare mandatul în aceeași zi (lucrătoare) în care a primit invitația.
- Raportul de deplasare, pentru deplășările externe, va fi elaborat și transmis AM spre aprobare în maxim 5 zile lucrătoare de la întoarcerea din misiune.
- Formatele mandatului și cel al raportului de deplasare transmise anterior prin Instrucțiunea 34/2012 rămân valabile.
- Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara (BRCT-TM) având atribuții de Secretariat Comun (SC), Unitate de Control de Prim Nivel pentru beneficiarii români (UCPN), va lua toate măsurile necesare pentru a asigura informarea corespunzătoare a tuturor angajaților BRCT-TM ale căror salarii sunt decontate 100% din Program, cu privire la prevederile prezentei instrucțiuni.
- Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara (BRCT-TM), va implementa permanent această instrucțiune.